

**CONDICIONS GENERALS PER A LA CESSIÓ D'ÚS DE LOCALS PER A LA SEVA EXPLOTACIÓ COM A NEGOCI I D'ESP AIS A LES DIFERENTS ESTACIONS D'FGC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ESTANDS DE VENDA, MÀQUINES AUTOEXPENEDORES O CAIXERS AUTOMÀTICS, I PER A LA REALITZACIÓ DE RODATGES, SESSIONS FOTOGRÀFIQUES I ACCIONS SINGULARS**

## Índex

1. Objecte.....	4
2. Informació addicional i visita d'instal·lacions i responsable del contracte. ....	4
3. Procediment .....	4
4. Preu .....	4
4.1 Presentació d'ofertes .....	5
4.2 Documentació a aportar .....	5
4.3 Forma d'adjudicació .....	7
4.4 Formalització, despeses, impostos .....	7
5. Termini de vigència .....	8
El termini de vigència de la cessió d'ús podrà ser el següent: .....	8
5.1 Per a la cessió d'ús de locals .....	8
5.2 Per a la cessió d'espais a les estacions per a la instal·lació de màquines auto expendedoras, caixers automàtics o estands de venda de llarga durada (durada superior a 1 mes + 1 dia) .....	8
5.3 Per a la cessió d'espais per a la instal·lació d'estands de venda de curta durada (durada inferior o igual a 1 mes).....	8
5.4 Per a rodatges, sessions fotogràfiques i accions singulars.....	8
6. Descripció de les possibles activitats a realitzar .....	9
7. Despeses a càrrec de l'adjudicatari .....	9
8. Garantia i assegurances .....	10
8.1 Garantia .....	10
8.2 Termini de garantia .....	11
8.3 Assegurances .....	11
9. Penalitzacions.....	12
Es consideren faltes molt greus:.....	12
Es consideren faltes greus: .....	13
Es consideren faltes lleus: .....	13
10. Condicions que han de complir els participants .....	14
11. Altres condicions del procediment i de l'execució del contracte.....	14

11.1	Facultats de Ferrocarrils de la Generalitat.....	14
11.2	Obligacions de l'adjudicatari .....	14
11.3	Civisme .....	15
11.4	Transparència.....	15
11.5	Protecció de dades i règim de confidencialitat.....	15
12.	Forma de Facturació.....	16
13.	Revisió de preus.....	16
14.	Inspecció.....	16
15.	Finalització/Resolució del contracte .....	17
16.	Jurisdicció competent .....	18
ANNEX 1	Declaració responsable conforme l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb FGC .....	19
ANNEX 2	Declaració responsable de vincles amb personal del grup FGC .....	21
ANNEX 3	Principis ètics i regles de conducta als quals els participants, els contractistes i els subcontractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions en l'àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya .....	22
ANNEX 4	Model oferta econòmica.....	24
ANNEX 5.	Fitxa de client.....	26
ANNEX 6.	Fitxa de comunicació de riscos. ....	29

## **Condicions generals per a la cessió d'ús de locals per a la seva explotació com a negoci i d'espais a les diferents estacions d'FGC per a la instal·lació d'estands de venda, màquines auto expenedores o caixers automàtics, per a la realització de rodatges, sessions fotogràfiques i accions singulars**

### **1. Objecte**

En aquest document s'estableixen les condicions que regiran el procediment de cessió d'ús dels locals comercials per a la seva explotació com a locals de negoci, i de cessió d'espais disponibles a les diferents estacions d'FGC per a la instal·lació d'estands de venda, instal·lació de màquines auto expenedores o caixers automàtics, per a la realització de rodatges, sessions fotogràfiques i accions singulars, i la posterior execució del contracte.

### **2. Informació addicional i visita d'instal·lacions i responsable del contracte.**

Es podrà sol·licitar informació sobre aquestes condicions a:

Àrea FGC Operadora: c/ Antoni Sedó s/n 08191 Rubí. telf. 93 366 30 18  
Adreça correu electrònic: [esoler@fgc.cat](mailto:esoler@fgc.cat)

Serà responsable dels contractes pel control en el seu acompliment i agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant la seva vigència la persona Responsable de l'Oficina Administrativa i de Control de Gestió.

### **3. Procediment**

El procediment descrit es basa en els principis de publicitat, transparència i lliure concurrència.

La tipologia de locals i els espais, per a les seves característiques, volum, ubicació, fan que els possibles interessats en la seva adjudicació no estiguin acostumats a contractar amb l'administració i el seu sector públic i per tant no estan avesats a utilitzar la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, per aquests motius la utilització d'aquesta Plataforma per vehicular aquest procediment podria conduir a un resultat de falta de concurrència.

Per aquests motius FGC considera que en pro dels principis de publicitat i concurrència es donarà publicitat dels locals i dels espais disponibles així com de tot el procediment, a través de la pàgina web: <http://impuls.fgc.cat/>.

### **4. Preu**

Les característiques i el preu mínim de la cessió dels diferents locals i espais a les estacions d'FGC de les línies Metropolitanes i de la línia de Lleida – La Pobla de Segur es publicaran a la pàgina web: <http://impuls.fgc.cat/>.

Tots els impostos, contribucions i tributs municipals, provincials i estatals que, per tots els conceptes puguin ésser exigits tant pel que fa al local com per a l'explotació del negoci que s'hi realitzi, seran satisfets directament per l'adjudicatari, que haurà d'obtenir tots els permisos necessaris per a la realització de l'activitat pretesa.

#### **4.1 Presentació d'ofertes**

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya d'acord amb la legislació vigent, dona publicitat a tots els espais i locals que poden ser objecte de cessió per a la seva explotació i/o ús, indicant la seva disponibilitat, superfície i preu de sortida a la pàgina: <http://impuls.fgc.cat/>.

FGC convida a totes les persones físiques i jurídiques interessades a la presentació d'ofertes per a la contractació de la cessió d'ús dels locals comercials per a la seva explotació com a locals de negoci, i de cessió d'espais disponibles a les diferents estacions d'FGC per a la instal·lació d'estands de venda, instal·lació de màquines auto expenedores o caixers automàtics o per a la realització de rodatges, sessions fotogràfiques i accions singulars.

Les ofertes s'hauran de presentar de forma telemàtica a la pàgina esmentada sense limitació de termini per a cada local o espai que desitgin explotar excepte els locals ja ocupats, pels quals s'obrirà un termini de presentació d'ofertes previ a la finalització del contracte que es trobi vigent en aquell moment.

En el cas específic dels rodatges i/o sessions fotogràfiques les ofertes es podran presentar de forma telemàtica a la pàgina esmentada o directament enviant la sol·licitud al correu electrònic [esoler@fgc.cat](mailto:esoler@fgc.cat).

Els interessats presentaran oferta econòmica segons el model establert a l'annex 4 d'aquestes condicions.

En el moment en que FGC rebí una oferta econòmica o una sol·licitud per algun un dels locals o espais disponibles, es donarà publicitat d'aquest fet a la pàgina: <http://impuls.fgc.cat/> i s'obrirà un termini de 15 dies per donar la possibilitat a que si hi ha més interessats en el local/espai puguin presentar també la seva oferta i fomentar d'aquesta manera la concurrència.

Per causes justificades es podrà modificar el termini de presentació. Tots els terminis que es puguin establir o canvis en les dates de presentació, es faran públics a la pàgina: <http://impuls.fgc.cat/>.

Dins d'aquest termini es presentarà l'oferta econòmica d'acord amb el model de l'annex 4 d'aquestes condicions i es presentarà la documentació requerida de forma telemàtica a la pàgina: <http://impuls.fgc.cat/>.

No s'admetran ofertes ni documentació presentades fora de termini.

També s'admet la presentació de solucions alternatives, en els termes fixats en les condicions tècniques.

En el cas que es sol·liciti un espai per a venda automàtica o estand de venda de curta durada que ja no estigui disponible, FGC podrà oferir un espai alternatiu amb les mateixes o similars característiques que podrà ser acceptat o rebutjat per l'interessat.

#### **4.2 Documentació a aportar**

##### **4.2.1 En el moment de presentar oferta:**

L'empresa o persona física participant, haurà de presentar en el termini indicat per FGC la següent documentació:

##### **Documentació administrativa:**

1. Oferta econòmica formulada estrictament d'acord al model previst a l'annex 4 d'aquestes condicions, signada per el representant de l'empresa.
2. DNI de la persona física o NIF de l'empresa
3. Declaració responsable, segons annex 1 que s'adjunta a les presents condicions, signada pel representant de l'empresa, conforme el participant aconpleix amb tots i cadascun dels requeriments que s'hi especifiquen i la persona que signa l'oferta ostenta suficient capacitat de l'empresa que representa en relació a l'objecte de la present contractació.
4. Declaració de vincles, segons annex 2, que s'adjunta a les presents condicions, signada pel representant de l'empresa conforme els participants declaren que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que representa i les persones del grup FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, s'ha de manifestar en el document fent constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació.
5. Fitxa de client degudament complimentada d'acord al model

**Documentació tècnica:**

1. Pla de negoci (per a la cessió de locals)
2. Descripció de l'equip tècnic, mitjans auxiliars i mesures adoptades pel participant per a la realització del contracte.
3. Pla de control de qualitat.

**4.2.2 Una vegada es notifiqui l'adjudicació:**

Per a procedir a la formalització del contracte, l'empresa o persona física haurà d'aportar:

- a. Comprovant de dipòsit de la fiança
- b. Còpia de la Pòlissa de Responsabilitat Civil per un import mínim de 300.000,00€ o el que s'estableixi per FGC i justificant de pagament del darrer període de vigència.
- c. Fitxa de comunicació de riscos laborals degudament signada (Annex 6 d'aquestes condicions)
- d. Número de compte corrent per preparar el document SEPACORE

En el supòsit de cessió d'espais per un termini inferior a un mes l'adjudicatari haurà d'aportar:

- a. Còpia de la Pòlissa de Responsabilitat Civil per un import mínim de 300.000,00€, o el que s'estableixi per FGC i justificant de pagament del darrer període de vigència.
- b. Còpia del NIF de l'empresa.
- c. Fitxa de comunicació de riscos laborals degudament signada. (Annex 6 d'aquestes condicions)
- d. Còpia del comprovant d'ingrés de l'import pels drets d'ocupació de l'espai.
- e. Número de compte corrent per preparar el document SEPACORE

#### **4.3 Forma d'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de la presentació d'ofertes.

La forma d'adjudicació per a la contractació a què es refereixen aquestes condicions, es farà amb un únic criteri de valoració que serà el preu, adjudicant-se el contracte a la millor oferta econòmica (la més elevada) presentada, sempre i quan el seu Pla de negoci s'ajusti a l'establert a les Condicions tècniques.

Un cop presentada l'oferta econòmica FGC procedirà a la comprovació d'acompliment de:

1. Proposta de negoci que s'ajusti als requeriments indicats en aquestes condicions i en les condicions tècniques d'aquest procediment.
2. Comprovació, si és el cas, que s'aplica la tarifa econòmica indicada en les condicions tècniques.

Un cop comprovat, FGC adjudicarà el contracte a la millor oferta econòmica (la més elevada).

En el moment que FGC resolgui l'adjudicació entre les ofertes presentades pels interessats i els hi notifiqui l'adjudicatari, des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, l'interessat tindrà 10 dies hàbils per dipositar la fiança com a garantia i posteriorment es procedirà a la formalització del contracte.

En cas que diverses ofertes empatin, l'empat es resoldrà mitjançant l'aplicació per l'ordre indicat i de manera que si l'aplicació del criteri resol l'empat ja no s'aplicarà el següent, dels següents criteris referits al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes:

1. El participant que disposi a la plantilla d'un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que imposi la normativa, o de persones en situació d'exclusió social prevalent, en cas que també hi hagi empat, el participant que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o en situació d'exclusió.
2. Els participants que acreditin més mesures ambientals en la gestió de l'activitat objecte del contracte.
3. Si encara i així persisteix l'empat o hi ha impossibilitat d'aplicar homogèniament els criteris anteriors, es decidirà mitjançant l'atzar entre les ofertes empatades, en la forma que acordi FGC que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

#### **4.4 Formalització, despeses, impostos**

Els contractes seran formalitzats en document privat però podran ser elevats a escriptura pública a sol·licitud de l'adjudicatari, essent en aquest cas de part seva les despeses i impostos que esdevinguin d'aquesta formalització.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per l'execució de l'objecte d'aquesta contractació, seran a compte i càrrec de l'adjudicatari.

Si el contracte no es formalitzés per causes imputables a l'adjudicatari, es podrà procedir a oferir l'adjudicació del contracte al segon participant que hagi presentat la millor oferta econòmica, o, si això no fos possible o no convenient, segons el millor criteri d'FGC, es procedirà a no adjudicar i a tornar a donar publicitat del local o espai.

## 5. Termini de vigència

El termini de vigència de la cessió d'ús podrà ser el següent:

### 5.1 Per a la cessió d'ús de locals

La durada del contracte de cessió d'us de local per a la seva explotació com a negoci serà entre 5 i 15 anys d'acord amb les següents condicions:

- Locals amb inversió inferior a 40.000,00€: fins a un màxim de 5 anys de vigència.
- Locals amb inversió entre 40.000,00€ i 100.000,00€: fins a un màxim de 10 anys de vigència
- Locals amb inversió superior a 100.000,00€: fins a un màxim de 15 anys de vigència.

La vigència dels contractes no podran ser objecte de pròrroga.

### 5.2 Per a la cessió d'espais a les estacions per a la instal·lació de màquines auto expenedores, caixers automàtics o estands de venda de llarga durada (durada superior a 1 mes + 1 dia)

Els interessats presentaran una oferta econòmica per una durada del contracte d'acord amb les següents condicions:

- Màxim de 5 anys per a la instal·lació de màquines auto expenedores.
- Màxim de 8 anys per a la instal·lació de caixers automàtics.
- Màxim de 5 anys per a espais per a estands de venda.

### 5.3 Per a la cessió d'espais per a la instal·lació d'estands de venda de curta durada (durada inferior o igual a 1 mes)

- Mínim 1 dia i màxim 1 mes per a espais per a estands de venda.

### 5.4 Per a rodatges, sessions fotogràfiques i accions singulars

El termini serà el temps necessari per a l'execució de l'acció i d'acord amb el tarifari vigent publicat per FGC.

FGC no admetrà cap oferta per un valor inferior a l'indicat en el tarifari exposat a la web d'FGC pels espais disponibles, m<sup>2</sup> mínims i per a terminis superiors a un mes pels espais per a l'explotació de màquines auto expenedores, caixers automàtics o estands de venda de llarga durada.

FGC no admetrà ofertes per un valor inferior a l'indicat al tarifari exposat i vigent a la web d'FGC per a espais per a la instal·lació d'estands de venda de curta durada.

No obstant això, i tenint en compte el caràcter d'FGC com a empresa de servei públic, la vigència del contracte queda condicionada a les necessitats de la prestació del servei públic encomanat, quedant sense efecte, anul·lat i rescindit en cas que la utilització de l'espai que ocupa el cessionari sigui necessària per a la prestació del servei ferroviari, sense que aquest tingui dret a cap mena d'indemnització. FGC comunicarà aquest fet amb una antelació de 30 dies.

Excepcionalment, l'adjudicatari podrà continuar amb l'explotació del local, malgrat la finalització del termini inicial o de les seves pròrrogues, mitjançant la justificació corresponent per part d'FGC i la modificació contractual corresponent, fins que la continuïtat de l'activitat no quedi garantida amb la formalització d'un nou contracte seguint el procediment establert en aquestes condicions.



## 6. Descripció de les possibles activitats a realitzar

Els interessats hauran de proposar per a l'espai que els interessen el tipus de negoci o explotació que es vulgui desenvolupar, que de forma indicativa i no exhaustiva poden ser:

- Venda de productes o serveis associats a:
  - Mobilitat en el transport
  - Comercial
  - Assistencial
  - Educatiu
  - Recreatiu cultural i social
  - Recreatiu de restauració
  - Recreatiu esportiu
- Restauració
- Instal·lació de màquines auto expenedores
- Instal·lació de caixers automàtics

Els interessats proposaran les activitats a realitzar, explicant les condicions en que es portaran a terme i la contraprestació econòmica que se'n derivarà per a FGC.

FGC podrà rebutjar de forma parcial o total l'execució d'aquestes activitats proposades pels interessats.

Queden exclosos els usos següents:

- Jocs i apostes, a excepció de les màquines escurabutxaques i loteries oficials autoritzades.
- Comerç sexual.
- Les vendes i transaccions il·lícites que puguin suposar infraccions legals i/o defraudació de les finances públiques.
- Activitats de caràcter polític.
- Activitats que atemptin contra la marca i/o el bon nom de les empreses del grup FGC.

L'adjudicatari haurà de desenvolupar l'activitat d'acord amb la normativa vigent i aplicable existent que reguli l'activitat proposada. Així mateix, haurà de respectar totes les ordenances municipals vigents que siguin d'aplicació.

## 7. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

- Indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes o omissions.
- Indemnització pels danys que s'originin a FGC o al seu personal, com a conseqüència dels seus actes o omissions.
- L'adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions sobre la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats a l'explotació, i pel resultat de la seva activitat.
- Indemnització a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar en reclamacions.

- Els materials i llur transport seran al seu càrrec i vetllarà per la seva vigilància on els tingui dipositats, sempre que en el projecte o documentació similar, no s'indiqui res contrari.
- Les despeses pels subministraments (aigua, electricitat, etc...) que generi l'explotació dels locals seran a càrrec de l'adjudicatari, així com la instal·lació de l'escomesa d'un comptador independent, si s'escau.
- En el cas dels locals, seran al seu càrrec els punts de connexió d'aigua i d'energia elèctrica que quedaran situats a l'interior del local, així com les gestions i treballs a realitzar que se'n derivin.
- Aniran a càrrec de l'adjudicatari els costos del transport, instal·lació i connexió de les màquines auto expenedores, caixers automàtics o estands fins l'emplaçament definitiu i, si és el cas, fins a la caixa de connexió elèctrica que FGC posarà a la seva disposició, a una distància màxima de 5 metres de la ubicació de la màquina o estand.
- En el cas que FGC no disposi de caixa de connexió elèctrica a la ubicació sol·licitada per l'adjudicatari, la instal·lació d'aquesta anirà a càrrec del mateix, i haurà d'acomplir les condicions exigides per FGC tant a nivell del tipus de material elèctric com a nivell d'acabats.
- La instal·lació des d'aquest punt fins a la màquina, caixer o estand serà a càrrec de l'adjudicatari, i haurà de complir les condicions exigides per FGC tant a nivell del tipus de material elèctric com a nivell d'acabats.
- Els elements instal·lats per l'adjudicatari podran romandre-hi pel temps de durada del contracte, i hauran de ser retirats a la seva finalització.
- Seran a càrrec de l'adjudicatari els manteniments i reparacions de tots elements propis de l'explotació de l'activitat comercial, i en particular els aparells de calefacció i/o aire condicionat que ja be siguin instal·lats per l'adjudicatari com a aquells que ja es trobin instal·lats abans de l'inici de l'activitat.
- Altres accions que es contempen específicament a les condicions de contractació particulars i tècniques que regeixen aquesta contractació.

## **8. Garantia i assegurances**

### **8.1 Garantia**

L'adjudicatari haurà de dipositar una fiança que actuarà com a garantia del contracte i que haurà de mantenir durant tota la vigència del mateix. L'import de dita fiança es calcula per cada tipus de contractació segons el següent:

- **Per als contractes de cessió d'ús de locals:**

- a) S'haurà de dipositar una fiança d'import equivalent a 7 mensualitats de l'import ofert IVA inclòs.

- **Per als contractes de cessió d'espais:**

- a) Espais a les estacions per a la instal·lació de màquines auto expenedores, caixers automàtics o estands de venda de llarga durada (superior a 1 mes):

- Per a contractes que tinguin una durada entre 1 mes i fins a 7 mesos, s'haurà de dipositar una fiança d'import equivalent a l'import ofert per a la totalitat del contracte per a la cessió de l'espai.

- Per a contractes de durada superior a 7 mesos: s'haurà de dipositar una fiança per l'import equivalent a 7 mensualitats, de l'import mensual ofert.

b) Espais per a la instal·lació d'estands de venda de curta durada (inferior o igual a 1 mes):

No es requerirà garantia, ja que s'haurà de fer efectiu tot l'import de la cessió en un pagament per avançat.

c) Espais per rodatges, sessions fotogràfiques i accions singulars amb durada inferior a 1 mes

No es requerirà garantia, ja que s'haurà de fer efectiu tot l'import de la cessió en un pagament per avançat.

En els casos que pertoqui constitució de fiança, aquesta s'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

Es podrà constituir mitjançant transferència bancària al compte corrent d'FGC, fent constar les dades del procediment.

Aquest import es retornarà, un cop transcorregut el període de garantia, de 3 mesos des de la finalització del contracte de llarga durada, quan estigui signada l'acta de final d'activitat del local o de final d'ús de l'espai cedit, a plena satisfacció per part d'FGC.

En algun cas, FGC pot determinar mitjançant l'acta de final d'activitat del local que s'acompleixen les condicions tècniques i econòmiques per a la seva devolució en un termini inferior als 3 mesos.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els locals o espais, o en la seva explotació FGC podrà reclamar a l'adjudicatari la realització de les accions necessàries, inclosa la reposició o reparació de béns, per a la seva subsanació i esmena, quedant FGC exempt de l'obligació de pagament per les accions realitzades.

L'Adjudicatari, respondrà amb la garantia i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar a les instal·lacions per el muntatge o desmuntatge dels estands, màquines expenedores, o altres instal·lacions efectuades.

Aquest import garantirà el correcte ús del local o espai des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia.

En el cas d'incompliment de les obligacions que consten en aquestes condicions i a les condicions tècniques que regeixen aquesta contractació, FGC podrà procedir a la incautació de la garantia, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

## **8.2 Termini de garantia**

Per als contractes superiors a 1 any: el termini de garantia serà de 3 mesos comptadors a partir de la signatura de l'acta de final d'activitat, de l'acta de retirada de les màquines, o de l'acta de final d'ús de l'espai cedit.

Per als contractes inferiors a 1 any: el termini de garantia serà d'1 mes comptador a partir de la signatura de l'acta de final d'activitat, de l'acta de retirada de les màquines, o de l'acta de final d'ús de l'espai cedit.

## **8.3 Assegurances**

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte, de les assegurances que cobreixin els possibles riscos de l'ús del local o dels espais. La tipologia d'assegurança i el seu import mínim són els que s'indiquen a continuació:

- **Per als contractes de cessió d'ús dels locals:**

L'adjudicatari haurà de disposar de:

- Una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per un valor mínim de 300.000,00 euros.
- Una pòlissa d'assegurança d'incendis que cobreixi com a mínim el valor de la instal·lació i els elements propietat d'FGC, amb clàusula específica de què FGC en serà el primer beneficiari en cas de sinistre i la mantindrà vigent durant el període de vigència d'aquest contracte i lliurà una còpia a FGC, per un valor mínim de 300.000,00 euros.

En ambdós supòsits i en el cas d'estipular una franquícia a la pòlissa, aquesta no superarà els 300 euros.

- **Per als contractes de cessió d'espais:**

Per a Espais a les estacions per a la instal·lació de màquines d'auto expenedores, caixers automàtics o estands de venda de llarga durada ( superior a 1 mes +1 dia ):

- L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per un valor mínim de 300.000,00 €.

Per a Espais per a la instal·lació de estands de venda de curta durada (inferior o igual a 1 mes):

- L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per un valor mínim de 300.000,00 €.
- Al llarg de tota la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de ser titular de les pòlisses indicades i les mantingui en vigor.
- FGC podrà incrementar el valor mínim de l'assegurança de Responsabilitat civil previst en aquestes condicions en funció de la valoració del risc específic per a cada local o espai.

Per a Espais per rodats, sessions fotogràfiques i accions singulars:

- L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per un valor mínim de 300.000,00 €.
- FGC podrà incrementar el valor mínim de l'assegurança de Responsabilitat civil previst en aquestes condicions en funció de la valoració del risc específic per a cada local o espai.

## **9. Penalitzacions**

Les faltes comeses per l'adjudicatari en el desenvolupament de l'activitat contractada es classifiquen com a molt greus, greus i lleus.

**Es consideren faltes molt greus:**

- Les agressions verbals o físiques a agents d'FGC o als clients.

- Negligències que posin en perill la seguretat pròpia, dels clients o d'altres treballadors de l'Empresa adjudicatària o d'FGC.
- L'incompliment de la normativa laboral.
- L'incompliment de la normativa per l'activitat per la qual es cedeix l'espai.
- El no pagament del cànon dins els terminis establerts.
- La reiteració o reincidència de dues faltes greus en un mes o de tres faltes greus en un període de tres mesos consecutius.

**Es consideren faltes greus:**

- L'incompliment dels horaris i calendari d'obertura pactats sense previ acord.
- Desenvolupar l'activitat d'una manera incompleta i/o defectuosa a criteri del supervisor d'FGC.
- La no disposició dels Fulls de Reclamacions a disposició dels clients.
- L'incompliment o modificació de les activitats pròpies i complementàries sense previ avís.
- La reiteració o reincidència de dues faltes lleus en un mes o de tres faltes lleus en tres mesos consecutius.
- La incorrecta conservació o falta de neteja del local o màquines d'auto venda o caixers.
- La no atenció a la reposició de materials a les màquines d'auto venda mitjançant el telèfon de contacte facilitat a tal efecte.
- La no reparació de màquines d'auto venda en un termini màxim de 5 dies laborables
- Posar cartells i/o anuncis no autoritzats per FGC
- Envair el pas en la zona propera al local, amb expositors, anuncis o altres elements que es posin fora del local.
- La no obertura del local en els horaris pactats sense causa justificada i/o avís a FGC

**Es consideren faltes lleus:**

- La resta d'infraccions de les condicions establertes no tipificades com a faltes greus o molt greus a criteri d'FGC.

FGC notificarà, si es el cas, mensualment, a l'Adjudicatari les penalitzacions que ha comès.

Les faltes donaran lloc a una penalització econòmica de:

Tipus de falta	Imports
Molt greu	100,00 €
Greus	80,00 €
Lleus	50,00 €

Amb l'acumulació de penalitzacions i en funció del tipus de falta comesa, FGC podrà resoldre el contracte.

## **10. Condicions que han de complir els participants**

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin la obligacions que es detallen a continuació:

- Estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte. L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de tramitació del procediment (abans d'adjudicar), a la no admissió en el procediment.
- La presentació de l'oferta comporta l'acceptació incondicionada d'aquestes condicions, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el participant reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.
- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del contracte si les activitats a realitzar estan compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat que estableixin els seus estatuts o norma fundacional.
- En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.
- L'adjudicatari, durant l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 3 d'aquestes condicions.

## **11. Altres condicions del procediment i de l'execució del contracte**

### **11.1 Facultats de Ferrocarrils de la Generalitat**

FGC podrà establir les modificacions necessàries a les condicions tècniques, per tal d'assolir millor els objectius assenyalats.

### **11.2 Obligacions de l'adjudicatari**

L'adjudicatari no podrà cedir la seva posició contractual a terceres persones ni totalment ni parcial, sota cap mena de forma, si no ha rebut la prèvia conformitat expressa i escrita d'FGC.

L'adjudicatari és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.

L'adjudicatari haurà de nomenar responsable per a l'execució de l'objecte del contracte i que serà l'únic interlocutor amb FGC. L'Adjudicatari notificarà a FGC la persona o persones nomenades en un termini de 15 dies des de la signatura d'aquest contracte.

Els locals seran condicionats per l'adjudicatari de conformitat amb la normativa vigent, i al seu retorn estaran com a mínim en les mateixes circumstàncies en que van ésser lliurats i si en el moment del retorn s'abandonen estris o instal·lacions al local o espai cedit que haurien d'haver estat retirades FGC instarà al adjudicatari que ho retiri i en el cas que no s'efectuï la retirada FGC assumirà aquesta tasca repercutint el

cost al adjudicatari mitjançant la incautació de garantia o altres vies al seu abast.

Les possibles millores realitzades quedaran de propietat de FGC, sense que l'adjudicatari pugui demanar cap compensació.

Quan finalitzi el contracte s'hauran de lliurar la possessió del local a FGC en el termini màxim de 15 dies i deixar el local en perfecte estat i procedir a signar l'acta de final d'activitat per tal que comenci a córrer el termini de garantia per tal de procedir a la devolució de la fiança dipositada.

L'adjudicatari del contracte es compromet a complir estrictament tota la normativa vigent aplicable en matèria d'igualtat de tracte i no discriminació, incloent-hi la prevenció de qualsevol tipus d'assetjament o discriminació per raó de sexe, origen ètnic, religió, orientació sexual, discapacitat o qualsevol altra circumstància personal o social. Així mateix, en cas que es desenvolupi una activitat laboral a l'espai objecte de cessió, haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir un entorn de treball segur i respectuós per a totes les persones implicades en l'activitat laboral, d'acord amb els principis de respecte i dignitat.

### **11.3 Civisme**

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en totes les seves instal·lacions de transport i lleure. L'adjudicatari, en el desenvolupament de les tasques que realitzi a les dependències d'FGC, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir.

La inobservança d'aquest precepte, tindrà les mateixes conseqüències legals que la resta d'incompliments previstos pel personal de l'adjudicatari durant l'execució del contracte.

### **11.4 Transparència**

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern.

### **11.5 Protecció de dades i règim de confidencialitat**

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los a l'objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista en matèria de protecció de dades.

A aquests efectes, en el cas que la realització de l'objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part.

Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

## **12. Forma de Facturació**

FGC cobrarà els ingressos que corresponguin per mensualitats avançades. Els dies d'emissió de les domiciliacions dels rebuts seran el 5 i el 20 de cada mes. A tal efecte l'adjudicatari aportarà prèviament la corresponent ordre d'autorització de dèbit en el seu compte (manament SEPA).

Les despeses que es puguin originar com a conseqüència de la devolució de rebuts, seran a càrrec de l'adjudicatari.

FGC aplicarà interessos de demora, en cas de retard en el cobrament de les quantitats estipulades, segons els tipus d'interès legal del moment, incrementat en 2 punts.

Aquesta forma de facturació es podrà variar si així es fa constar al contracte

## **13. Revisió de preus**

Els preus indicats en el contracte seran revisats anyalment a partir del 1 de gener de cada any. La revisió s'acomodarà a l'Índex de Preus al Consum que emeti l'Institut Nacional d'Estadística (INE) o organisme que el substitueix, en relació a la Comunitat autònoma de Catalunya.

## **14. Inspecció**

FGC exercirà de forma continua i directa, la inspecció i la vigilància del què s'ha contractat, sense perjudici de que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol empresa especialitzada.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà la visita i l'examen de qualsevol procés o fase de l'objecte contractual als responsables de la inspecció d'FGC, així com els mitjans necessaris per tal que pugui realitzar a les dependències de l'adjudicatari, les esmentades funcions.

Les persones a les quals ens referim en el paràgraf primer tindran accés lliure a tots els llocs on s'estiguin desenvolupant els treballs objecte de contractació.

La inspecció sobre l'execució del que és objecte de contracte, podrà ser efectuada tant durant la seva realització com al seu acabament.

De totes aquestes inspeccions s'aixecarà una acta per determinar possibles incompliments que derivaran



en la imposició de penalitzacions.

### **15. Finalització/Resolució del contracte**

Seran causes de finalització i/o resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobreenvenida de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials, especialment les relatives a l'ús del local o espai, quan una vegada requerida, transcorri un termini de set dies sense subsanació.
- d) Per transformació, fusió i/o absorció, o per escissió de l'Adjudicatari (si és una persona jurídica).
- e) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se la seva activitat, als seus terminis, condicions, característiques o horaris, així com per no facilitar en temps i forma la documentació a aportar.
- f) La falta d'activitat, sempre que no sigui per causa de força major, durant més de dos dies consecutius o tres alternatius en l'espai de deu dies naturals, o la falta d'activitat durant cinc dies alternatius en el període de deu dies naturals.
- g) Omissió o incompliment de les normes fiscals, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals.
- h) Per declaració de concurs o declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- i) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix les presents condicions i per la detecció per part d'FGC que l'adjudicatari du a terme els pagaments als seus proveïdors en condicions més desfavorables de les que ella mateixa ha acordat amb el contractista.
- j) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en aquestes condicions.
- k) La finalització del termini acordat
- l) Incompliment de la normativa vigent que sigui aplicable en matèria d'igualtat de tracte i no discriminació, incloent-hi la prevenció de qualsevol tipus d'assetjament, discriminació per raó de sexe, origen ètnic, religió, orientació sexual, discapacitat o qualsevol altra circumstància personal o social.
- m) Les causes assenyalades en la normativa vigent, així com l'acumulació de penalitzacions previstes en aquestes Condicions.

Quan la resolució sigui per causes imputables a l'adjudicatari, a més a més de la pèrdua de la fiança, l'adjudicatari també assumirà l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que FGC acrediti.

En el supòsit que el adjudicatari vulgui finalitzar el contracte abans de la data prevista haurà de comunicar-ho a FGC amb 30 dies d'antelació.

Si en el moment d'acabar el contracte l'adjudicatari tingués deutes pendents amb FGC s'incautarà el seu import de la garantia, en el supòsit que el deute fos superior a l'import de la garantia, FGC les accions jurídiques que consideri convenients

#### **16. Jurisdicció competent**

Els contractes objecte d'aquestes condicions són contractes de naturalesa privada.

Serà competent l'ordre jurisdiccional civil al qual podran acudir els interessats, per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre las partes.

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Barcelona.

**ANNEX 1 Declaració responsable conforme l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb FGC**

El senyor amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació de , als efectes de la seva participació en el procediment per a la contractació de . manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquestes condicions.
- d) El NIF de l'empresa vigent és :
- e) La persona que compareix i signa l'oferta té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de les condicions de participació necessàries per a executar l'objecte del contracte i disposa de tots els registres, permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'objecte de contracte.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap prohibició per contractar amb el sector públic i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- i) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- j) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça electrònica següent:
- k) Autoritzo a FGC a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- l) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones del grup FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones

relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.

- m) Que accepta les condicions d'aquest procediment, així com la documentació d'aquesta contractació incloent totes les condicions del procediment i les condicions tècniques requerides.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

## ANNEX 2 Declaració responsable de vincles amb personal del grup FGC

El Sr \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_, que actua en nom i representació de \_\_\_\_\_, als efectes de la seva participació en el procediment núm. \_\_\_\_\_ per a la contractació de \_\_\_\_\_, manifesta que

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb FGC. Concretament  
DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

-----  
En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar:

El Sr \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_, que actua en nom i representació de \_\_\_\_\_, als efectes de la seva participació en el procediment núm. \_\_\_\_\_ per a la contractació de \_\_\_\_\_, DECLARO:

Que EL SR./SRA. \_\_\_\_\_, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat* (*.concretar el càrrec.*), TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. \_\_\_\_\_, qui treballa a FGC en el càrrec de (*.concretar el càrrec.*).

Aquest vincle és del següent tipus:

PERSONAL

ECONÒMIC

FAMILIAR

POLÍTIC

PROFESSIONAL

ALTRES ( *especificar quin*)

(Data, signatura i segell de l'empresa)

### **ANNEX 3 Principis ètics i regles de conducta als quals els participants, els contractistes i els subcontractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions en l'àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya**

Tenint en compte el codi ètic d'FGC aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els participants i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1. Els participants, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, els participants, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les activitats a realitzar.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
3. En particular, els participants, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions

següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el participants ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
  - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
  - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
  - d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la contractació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
  - f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
  - h) Els participants, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
  - i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels participants o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquestes condicions.

**ANNEX 4 Model oferta econòmica**

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA PER A LA CESSIÓ DE LOCALS

NOTA IMPORTANT: Els interessats hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... amb domicili a....., telèfon de contacte..... i adreça electrònica .....en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la cessió d'ús del local....., acceptant expressament el contingut i condicions d'aquestes condicions de contractació i les condicions tècniques que les acompanyen i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació:

a) En els quadres adjunts es detalla l'import a satisfer i la durada del contracte:

LOCAL	ESTACIÓ	IMPORT ANUAL SENSE IVA	21% IVA	IMPORT ANUAL IVA INCLÒS	IMPORT VIGÈNCIA SENSE IVA

TERMINI

El termini màxim de durada per a cada local/espai serà l'establert a l'apartat 5 de les presents condicions

b) Indicar si en la seva oferta s'inclou alguna prestació no contemplada en les condicions tècniques particulars?

SI

NO

Detallar quina .....

.....

*(Data, signatura i segell de l'empresa)*



MODEL D'OFERTA ECONOMICA PER A LA CESSIÓ D'ESPAIS

..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... amb domicili a....., telèfon de contacte..... i adreça electrònica .....en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la cessió d'ús de l'espai ....., acceptant expressament el contingut i condicions d'aquestes condicions de contractació i les condicions tècniques que les acompanyen i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació

a) En el quadre adjunt es detalla l'import que s'oferta i el termini :

Import cànon					
Estació	Classificació estació (1)	m2 (2)	Termini (3) (en mesos)	Import mensual (4)	Import = (1) * (2) * (3) * (4)
<b>Import base</b>					
<b>21% IVA</b>					
<b>TOTAL</b>					

1) Classificació d'estacions segons l'indicat a les condicions Tècniques Particulars

2) Superfície necessària per a la instal·lació de l'estand, màquina autoexpendedor o caixer automàtic

3) Termini pel que es sol·licita la cessió expressat en mesos. En cas de períodes inferiors a 1 mes indicar en el títol de la columna: en dies)

4) Import mensual segons el tarifari que consta en les condicions Tècniques Particulars

b) Indicar si en la seva oferta s'inclou alguna prestació no contemplada en les condicions tècniques particulars?

SI

NO

Detallar quina .....

**ANNEX 5. Fitxa de client.**

INDICAR SOCIETAT AMB RELACIÓ COMERCIAL			
FGC NIF: Q0801576J	<input type="checkbox"/>	VALLTER SA NIF: A17015165	<input type="checkbox"/>
		FGCRAIL SA NIF: A66775701	<input type="checkbox"/>
		ALTRES INDICAR	<input type="checkbox"/>

A - INFORMACIÓ GENERAL DE L'EMPRESA	
Nom comercial	
Nom fiscal / raó social	
NIF	
Adreça	
Població	
Codi postal	
País	
Telèfons	
Fax	
e-mail corporatiu	
Persona contacte	

B - DADES PER COMANDES, FACTURACIÓ I GESTIÓ DE COBRAMENTS		
Dades de comunicació per ofertes / comandes	Nom i cognoms	
	Telèfon	
	E-mail	
Dades de comunicació per facturació (1)	Nom i cognoms	
	Telèfon	
	E-mail	
Codis DIR3 per facturació electronica (2)	Oficina comptable	
	Òrgan gestor	
	Unitat tramitadora	
Dades de comunicació per cobraments pendents o rebuts	Nom i cognoms	
	Telèfon	
	E-mail	
Observacions		

(1) el correu electronic que s'informi en aquest camp s'utilitzarà per l'enviament de la factura emesa en format PDF, revisin que es un e-mail valid i correcte doncs si no les factures no els hi arribaran. Per defecte no s'enviaràn per correu ordinari a no ser que s'especifiqui en el camp observacions

(2) en cas que disposin de codis DIR3 per rebre la factura electronica, indiquin-los i la factura s'enviarà d'aquesta forma. Si no en disposen no cal omplir-ho

**C - DADES FISCALS**

Exempció IRPF (1)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Règim d'IVA	Indicar règim:	
	SUBJECTE <input type="checkbox"/>	Exempt <input type="checkbox"/>
	NO SUBJECTE <input type="checkbox"/>	No exempt <input type="checkbox"/>

(1) en cas afirmatiu, cal aportar, juntament amb el fitxer omplert i signat, el certificat d'exempció

**D - OBSERVACIONS / DADES COMPLEMENTARIES** (indicar qualsevol dada no inclosa anteriorment i que es consideri rellevant)

--

**E - RELACIÓ DE DOCUMENTS ANNEXES** (relacionar qualsevol document que es consideri adient)

Descripció	Nom arxiu

Data	
Nom complet:	

Signatura i segell de l'empresa:

--

De conformitat amb el previst en el Reglament (UE) 2016/679 (Reglament General de Protecció de Dades) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals, us informem que les vostres dades personals aportades s'incorporaran en els fitxers quin responsable és Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (C. dels Vergós, 44, 08017, Barcelona, CIF Q0801576J) i seran tractades amb la finalitat de gestionar l'alta com empresa deutora d'FGC. Aquestes dades personals no seran cedides a tercers, excepte en els casos legalment previstos i seran conservades fins que no es sol·liciti la seva cancel·lació i, en tot cas, durant el termini de prescripció fixat per la diferent normativa aplicable. Les dades no seran objecte de transferència internacional. Podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat mitjançant l'enviament d'escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades d'FGC a l'adreça [dpd@fgc.cat](mailto:dpd@fgc.cat). En cas que no us siguin atesos, podreu interposar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<https://apdcat.gencat.cat/>).

**ANNEX 6. Fitxa de comunicació de riscos.**

<b>Títol del document</b>	<b>Fitxa de Comunicació de riscos</b>
Centre/Dependència	Estacions FGC
Revisió/Data	Maig 2024

**a) Abast**

Els riscos i les mesures preventives relacionades a continuació són aplicables a qualsevol treball, activitat o visita que es realitzi en les instal·lacions del centre o dependència indicat a l'encapçalament i que no requereixin accedir a la zona de via, cambres tècniques, subestacions i/o proximitat a les línies elèctriques.

**b) Normes preventives de caràcter general**



Tota activitat realitzada al centre de treball ha d'estar autoritzada prèviament per responsable dels treballs de l'explotació.



**Respecteu els senyals de seguretat** de les pistes i remuntadors mecànics.



**No entreu a sales sense autorització.** Entreu només a les sales i dependències que requereix la vostra feina.



**No manipuleu instal·lacions sense autorització.** Manipuleu només les necessàries per la feina.



**No us acosteu a les parts perilloses** de les màquines: Parts mòbils, punts calents, zones en tensió.



Per treballar cal **fer servir els EPI** que indiqui la instal·lació.



Si heu de fer reparacions **poseu les instal·lacions en un estat segur** abans d'accedir a parts perilloses.



Si teniu dubtes sobre una sala o instal·lació, **consulteu al personal.**






**Consulteu sempre l'etiqueta i la fitxa de seguretat dels productes químics.**



**Respecteu els criteris de recollida selectiva** ens aquells llocs i dependències que disposin de contenidors a l'efecte.

**c) Riscos específics del centre/dependència de treball**

DESCRIPCIÓ DEL RISC	MESURES PREVENTIVES
 <p><b>Atropellaments</b> o accidents causats per trens o màquines instal·lades sobre els rails.</p>	<p>En circular per les andanes, no sobrepassar la franja de seguretat marcada a 40 cm del seu límit.</p> <p><b>Està prohibit accedir a la zona de via.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el cas que els treballs afectin l'entorn de la via, caldrà atendre els requeriments de la fitxa de comunicació de riscos propis: <i>Via i Infraestructura</i>.</li> </ul>
 <p><b>Risc elèctric</b> per proximitat a catenària o línies d'alta tensió</p> <p><b>Risc elèctric</b> per contacte elèctric amb línies de <b>baixa tensió</b> i/o estacions transformadores</p>	<p><b>Està prohibit treballar en la proximitat de catenària o línies d'alta tensió.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el cas que els treballs requereixin aquesta proximitat, caldrà atendre els requeriments de la fitxa de comunicació de riscos propis: <i>Treballs a la catenària i línies d'alta tensió</i>.</li> </ul> <p>Només els treballadors autoritzats i contractats específicament treballaran a les instal·lacions elèctriques.</p> <p>Si s'adverteix alguna anomalia en qualsevol instal·lació, avisar immediatament a l'agent d'estacions o personal d'FGC.</p>
 <p><b>Caigudes a diferent nivell</b> per la realització de treballs en altura</p>	<p>Per a la realització de treballs en altura, utilitzar mitjans auxiliars adients per accedir al lloc de treball. Qualsevol treball en altura realitzat fora de plataformes protegides requerirà l'ús obligatori d'arnés de seguretat.</p> <p>Es col·locaran baranes o xarxes per protegir el perímetre en aquells indrets on hi pugui haver risc de caiguda (sòtans, forats d'escales, etc.).</p>

<b>Títol del document</b>	<b>Fitxa de Comunicació de riscos</b>
Centre/Dependència	Estacions FGC
Revisió/Data	Maig 2024

DESCRIPCIÓ DEL RISC	MESURES PREVENTIVES
 <p>Lesions per <b>caiguda de material</b></p>	<p>Si es treballa en altura, abans d'iniciar els treballs es delimitarà i senyalitzarà la zona on pugui haver caiguda d'objectes.</p> <p>Utilitzar casc de seguretat en la zona d'influència de realització de treballs en altura. </p>
 <p><b>Caigudes al mateix nivell.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desplaçaments per i dependències</li> <li>Risc de caiguda d'andana a via</li> </ul>	<p>Mantenir el lloc de treball ordenat i lliure d'obstacles.</p> <p>En circular per les andanes, no sobrepassar la franja de seguretat marcada a 40 cm del seu límit.</p> <p>En els treballs de nit mantenir el lloc de treball enllumenat (entre 100 i 1000 lux segons el nivell d'exigència del treball)</p> <p>En els treballs de nit mantenir els llocs de pas enllumenats (entre 25 i 50 lux segons si son de pas habitual o no)</p> <p>En cas de presència de terres tècnics (practicables) es parará atenció a la posició de les peces del terra per verificar la seva estabilitat i posició.</p> <p>En cas que hi hagi peces fora de lloc, es col·locaran al se lloc i en posició estable abans de començar el treball.</p>
 <p><b>Risc d'incendi o explosió</b> de l'equip de soldadura o dels materials o instal·lacions que hi ha al voltant.</p>	<p>Per fer un treball en calent s'ha de obtenir un <b>Permis de Treballs en calent</b>. Aquest permís només serà vàlid per a una única feina i durant una mateixa actuació.</p>
 <p>Riscos derivats del treball a la intempèrie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Exposició a ambients freds o calorosos</li> <li>Riscos causats per animals</li> </ul>	<p>Utilitzar la roba de treball i calçat adequats segons necessitats i climatologia.</p> <p>Si hi ha empitjoraments sobtats de les condicions meteorològiques durant les feines, valoreu la possibilitat d'aturar/posposar els treballs. </p> <p>Especialment a l'estiu és convenient portar productes per picadures d'insectes i petites ferides comuns.</p>
 <p><b>Riscos higiènic</b> per exposició a condicions i/o substàncies nocives</p>	<p>S'utilitzaran els EPI adequats, en funció de les condicions de treball i/o de les substàncies que es puguin manipular (mascareta, filtre, protecció auditiva, etc.) i sempre que ho indiqui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La normativa vigent</li> <li>L'avaluació de riscos i/o pla de treball de l'empresa que realitza els treballs.</li> <li>Les instruccions de les màquines, equips o productes que s'utilitzaran</li> <li>La senyalització i/o el personal d'FGC</li> </ul>
 <p><b>Afectació dels treballs</b> als clients d'FGC</p>	<p><b>L'àrea de treballs i les àrees d'aplec de materials</b> i mitjans auxiliars hauran d'estar tancades amb una <b>tanca perimetral</b> de 2 m d'altura.</p> <p>Es col·locarà la senyalització pertinent per advertir al client d'FGC sobre la zona afectada pels treballs i els recorreguts alternatius, si és el cas.</p> <p>Es mantindran les àrees afectades pels treballs i el seu entorn en perfecte estat d'ordre i neteja.</p>

<b>Títol del document</b>	<b>Fitxa de Comunicació de riscos</b>
Centre/Dependència	Estacions funiculars
Revisió/Data	Maig 2024

**a) Abast**

Els riscos i les mesures preventives relacionades a continuació són aplicables a qualsevol treball, activitat o visita que es realitzi en les instal·lacions del centre o dependència indicat a l'encapçalament i que no requereixin accedir a la zona de via, cambres tècniques, subestacions i/o proximitat a les línies elèctriques.

**b) Normes preventives de caràcter general**



Tota activitat realitzada al centre de treball ha d'estar autoritzada prèviament per responsable dels treballs de l'explotació.



**Respecteu els senyals de seguretat** de les pistes i remuntadors mecànics.



**No entreu a sales sense autorització.** Entreu només a les sales i dependències que requereix la vostra feina.



**No manipuleu instal·lacions sense autorització.** Manipuleu només les necessàries per la feina.



**No us acosteu a les parts perilloses** de les màquines: Parts mòbils, punts calents, zones en tensió.



Per treballar cal **fer servir els EPI** que indiqui la instal·lació.



Si heu de fer reparacions **poseu les instal·lacions en un estat segur** abans d'accedir a parts perilloses.



Si teniu dubtes sobre una sala o instal·lació, **consulteu al personal**.






**Consulteu sempre l'etiqueta i la fitxa de seguretat dels productes químics.**



**Respecteu els criteris de recollida selectiva** ens aquells llocs i dependències que disposin de contenidors a l'efecte.

**c) Riscos específics del centre/dependència de treball**

DESCRIPCIÓ DEL RISC	MESURES PREVENTIVES
 <p><b>Atropellaments</b> o accidents causats per trens o màquines instal·lades sobre els rails.</p>	<p>En circular per les andanes, no sobrepassar la franja de seguretat marcada a 40 cm del seu límit.</p> <p><b>Està prohibit accedir a la zona de via.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el cas que els treballs afectin l'entorn de la via, caldrà atendre els requeriments de la fitxa de comunicació de riscos propis: <i>Via i Infraestructura</i>.</li> </ul>
 <p><b>Risc elèctric</b> per proximitat a catenària o línies d'alta tensió</p> <p><b>Risc elèctric</b> per contacte elèctric amb línies de <b>baixa tensió i/o estacions transformadores</b></p>	<p><b>Està prohibit treballar en la proximitat de catenària o línies d'alta tensió.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el cas que els treballs requereixin aquesta proximitat, caldrà atendre els requeriments de la fitxa de comunicació de riscos propis: <i>Treballs a la catenària i línies d'alta tensió</i>.</li> </ul> <p>Només els treballadors autoritzats i contractats específicament treballaran a les instal·lacions elèctriques.</p> <p>Si s'adverteix alguna anomalia en qualsevol instal·lació, avisar immediatament a l'agent d'estacions o personal d'FGC.</p>
 <p><b>Caigudes a diferent nivell</b> per la realització de treballs en alçada</p>	<p>Per a la realització de <b>treballs en altura</b>, utilitzar mitjans auxiliars adients per accedir al lloc de treball. Qualsevol treball en alçada realitzat fora de plataformes protegides requerirà l'ús obligatori d'arnès de seguretat.</p> <p>Es col·locaran baranes o xarxes per protegir el perímetre en aquells indrets on hi pugui haver risc de caiguda (sòtans, forats d'escaies, etc.).</p>